УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета управления
_____ Е.И. Уткина
Протокол заседания совета
факультета №7
от «26» февраля 2026 г.

Программа учебной практики

(научно-исследовательская работа)

Направление подготовки	38.04.03 Управление персоналом
Профиль подготовки	Управление персоналом в организации
Форма обучения	очная, заочная
Год набора	2024, 2025, 2026

Казань

Содержание

1. Цели и задачи практики
2. Вид практики, способы и формы ее проведения
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
4. Место практики в структуре образовательной программы
5. Объем практики и ее продолжительность
6. Содержание практики
7. Формы отчетности по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики
11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики
Приложения
Приложение 1. Фонд оценочных средств по практике
Приложение 2. Титульный лист отчета по практике
Приложение 3. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Цель учебной практики (НИР) – подготовить магистранта как к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работе, так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива.

Задачами учебной практики (научно-исследовательская работа) являются:

— вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

— формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;

— выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме ВКР или при выполнении заданий научного руководителя в рамках (авторской) магистерской программы);

— применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;

— обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, ВКР);

— оформлять отчет о результатах проделанной работы;

— дать другие навыки и умения, необходимые студенту-магистранту данного направления, обучающемуся по конкретной магистерской программе.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Учебная практика (НИР) является важнейшей частью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» (квалификация (степень) «магистр»).

Способы проведения практики.

Учебная практика (НИР) является стационарной. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен университет. Практика также считается стационарной, если студент проходит ее по месту трудовой деятельности (как правило, это касается студентов заочной формы обучения). Учебная практика (НИР) может проводится на базе кафедр Университета.

Прохождение учебной практики (НИР) обязательно для всех магистрантов, в том числе и работающих по профилю программы. Для них возможно прохождение научно-исследовательской практики по месту работы.

Организация практики осуществляется научным руководителем согласно учебному плану и программе прохождения практики на соответствующих базах. Руководство практикой на месте ее прохождения осуществляется квалифицированными специалистами, назначаемыми руководителем организации. Научное и методическое руководство практикой студентов осуществляет научный руководитель выпускной квалификационной работы.

Форма проведения практики. Практика проводится в дискретной форме и определяется календарным учебным графиком (КУГ).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики (НИР) магистрант должен приобрести практические навыки и умения, являющимися компонентами следующих компетенций: *УК-1; ОПК-2; ПК-4.*

В результате освоения студент должен:

УК-1. способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ОПК-2. способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач

ПК-4. способен готовить аналитические отчеты для экспертной оценки управленческих процессов и разработки стратегических решений в области применения технологий искусственного интеллекта в управлении персоналом

Декомпозиция компетенций

Индикаторы	**Результаты обучения по практике**
Компетенция УК-1	
УК-1.2 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию действий по решению проблемной ситуации на основе системного подхода	**УК-1.2 У.5** Умеет осуществлять критический анализ проблемной ситуации и осуществлять поиск информации для решения проблемной ситуации
Компетенция ОПК-2	
ОПК-2.2 Анализирует и осуществляет выбор продвинутых методов обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.2 У.3 Умеет применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач
Компетенция ПК-4	
ПК-4.1 Способен самостоятельно анализировать процесс управления персоналом с учетом применения технологий ИИ	ПК-4.1 У.3 Умеет анализировать процесс управления персоналом с учетом применения технологий ИИ
ПК-4.2 Способен разрабатывать стратегические решения в области применения технологий ИИ в управлении персоналом	ПК-4.2 У.4 Умеет разрабатывать стратегические решения в области применения технологий ИИ на конкретном предприятии

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (НИР), относится к обязательной части блока 2 учебного плана подготовки по направлению 38.04.03 «Управление персоналом».

Прохождению практики предшествует теоретическая подготовка в рамках лекционных и практических курсов: Организация научно-исследовательской деятельности в области управления персоналом, Методика научных исследований, Системы интеллектуального анализа данных.

Обеспечиваемые дисциплины: Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)).

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, включая 10 часов на контактную работу.

Учебная практика (НИР) продолжается 4 недели – для очной и заочной формы обучения в соответствии с графиком учебного процесса учебного плана направления 38.04.03 «Управление персоналом».

Объем практики и ее продолжительность (очная форма)

Название	Курс	Трудоемкость (зачетные единицы)	Кол-во недель	Часы/контактные часы
Учебная практика (НИР)	1	6	4	216/10

Объем практики и ее продолжительность (заочная форма)

Название	Курс	Трудоемкость (зачетные единицы)	Кол-во недель	Часы/контактные часы
Учебная практика (НИР)	1	6	4	216/10

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Руководитель практики обеспечивает проведение учебной практики (НИР), включая контактную работу следующего характера:

- проведение установочной лекции;
- проведение инструктажа о порядке прохождения практики;
- выдачу магистрантам рабочего графика (плана) и индивидуального задания на практику (Приложение 2);

- инструктаж о порядке заполнения дневника и составлению отчета по практике.

- собеседование по контрольным вопросам и заданиям для проведения аттестации по итогам практики.

Учебная практика (НИР) может осуществляться в следующих формах:

— выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы;

— участие в межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в научной работе кафедры;

— выступление на конференциях молодых ученых, проводимых на факультете, в Университете, в других вузах, а также участие в других научных конференциях;

— подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;

— подготовка и защита курсовой работы по направлению проводимых научных исследований;

— участие в реальном научно-исследовательском проекте, выполняемом на кафедре в рамах бюджетных и внебюджетных научно-исследовательских программ (или в рамках полученного гранта), или в организации - партнере по реализации подготовки магистров;

— подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

Перечень форм научно-исследовательской работы во время прохождения практики может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы. Научный руководитель устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы и степень участия в научно-исследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения. Магистрант совместно с научным руководителем разрабатывает план НИР.

Учебная практика (НИР) состоит из 3 этапов:

Этапы	**Содержание работ на этапе**
Этап 1	Утвержденная тема выпускной квалификационной работы и план; постановка целей и задач исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования
Этап 2	Подробный обзор литературы по теме выпускной квалификационной работы, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках выпускной квалификационной работы, а также предполагаемый личный

	вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов
Этап 3	Сбор теоретического и фактического материала для выпускной квалификационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для выполнения выпускной квалификационной работы

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Организация учебной практики (НИР)

Организационными условиями практики являются:

1) Приказ деканата университета о проведении практики: указывается срок прохождения практики, прилагается список распределения студентов по базам практики;

2) Назначение руководителей практики от университета;

3) Назначение руководителей практики от организации из числа опытных работников структурных подразделений базы практики.

Отчетная документация студентов:

1. Дневник практики. В период практики студент регулярно ведет дневник практики. Записи должны отражать содержание работ, выполненных в течение дня, краткое описание событий дня.

В дневнике практики обязательно должны быть указаны:

- вид практики;
- место прохождения практики;
- индивидуальное задание на практику;
- наименование предприятия (место прохождения практики);
- заполненный календарный план прохождения отдельных этапов практики, в котором отражены действия студента;
- отзыв руководителя практики от организации;
- подпись и печать с места базы практики и от университета.

2. Отчет о практике (Приложение 3).

Отчет по практике, отражающий проделанную студентом во время практики работу, должен очерчивать специфику места ее прохождения и содержать представление результатов заданий практики.

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения практики. Основные разделы отчета должны включать следующие части

1.Титульный лист

2. Содержание отчета, состоящее из следующих разделов: введение, в котором отражены цели и задачи практики; основная часть отчета, содержащая результаты НИР, список научных работ, автореферат выпускной квалификационной работы.

Объем отчета составляет от 20 до 25 печатных страниц (без учета приложений).

Требования для оформления текста:

- текст печатается шрифтом Times New Romans, размер – 14;
- поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см;
- межстрочный интервал – полуторный; абзацный - 1,25см.

Защита практики

Одним из условий успешного завершения практики является участие студента в итоговой конференции. В ходе конференции студенты выступают с основными докладами, после чего в форме свободной дискуссии обмениваются мнениями по проблемам содержания, критериев оценок и организации практики, а также выступают с конкретными конструктивными предложениями по совершенствованию проведения учебной практики.

Конференцию организует и проводит факультетский руководитель практики.

Итоговая конференция включает в себя следующие *этапы*:

- анализ проблем, связанных с организацией и проведением прошедшей практики;
- аттестация студентов-практикантов, презентация ими результатов практики.

При прохождении научно-исследовательской практики магистрант может использовать научно-исследовательские и управленческие технологии:

- методы и инструменты количественного и качественного анализа;
- современные методы и модели стратегического анализа;
- методы оптимальных решений;
- информационно-коммуникационные технологии;
- экономико-математические методы и модели.

С их помощью проводятся разработка и опробирование различных методик проведения соответствующих работ, проводится окончательная интерпретация и обработка данных, составляются рекомендации и предложения в целях написания выпускной квалификационной работы.

В процессе научно-исследовательской практики проводятся мастер классы с приглашением ведущих специалистов в области управления персоналом и руководителей предприятий, ролевые игры и круглые столы.

-

Руководитель практики от организации обязан:

1.Обеспечить студента рабочим местом;

2.Консультировать студента по вопросам практики;

3.По окончании практики составить отзыв о результатах прохождения студентом практики.

Права и обязанности студента-практиканта

Во время прохождения практики студент-практикант имеет право:

1. На использование материальной базы организации и ВУЗа;
2. Вносить предложения и рекомендации по проведению практики;
3. На получение консультации и инструктажа от руководителя практики.

В соответствии с планом практики студент обязан:

3. Регулярно производить записи в отчете практики о выполнении плана НИР;
4. Оформить в соответствии с требованиями отчет о результатах практики;
5. Предоставить в установленные сроки отчетную документацию по практике.
6. Выступить с докладом на итоговой конференции по результатам прохождения практики.

По окончании практики студент защищает отчет на соответствующей выпускающей кафедре. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

8.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ **(ПРИЛОЖЕНИЕ 1).**

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1

9.ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики студенты выполняют отдельные виды работы по программе, согласованной с научным руководителем.

Содержание практики предполагает опору на теоретические знания студентов и нацелено на совершенствование их практических умений.

При прохождении учебной практики (НИР) рекомендуется для изучения следующая литература:

Основная литература:

1. Климантова Г.И. Методология и методы социологического исследования : учебник для бакалавров / Климантова Г.И., Черняк Е.М., Щегорцов А.А.. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-394-05523-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/144255.html

2. Основы научных исследований : учебник / А.И. Афанасьев [и др.].. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 204 с. — ISBN 978-5-4497-2702-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/139337.html

Дополнительная литература:

1. Зотеева, Н. В. Психодиагностика в управлении персоналом : практикум / Н. В. Зотеева, О. В. Полянок, С. М. Абрамов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 99 с. — ISBN 978-5-4497-3265-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141350.html

Университет располагает информационно-библиотечным центром, обладающим научными изданиями по указанным проблемам, к которым обеспечен доступ каждому обучающемуся. В библиотеке и компьютерных классах университета имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе обучающихся. Имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система IPR SMART
https://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека
https://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал «Гарант»
https://e.hr-director.ru/ - Электронный журнал «Директор по персоналу»
https://www.hr-director.ru/ - Практический журнал по управлению человеческими ресурсами
http://www.aup.ru/ - Административно-управленческий портал
www.rbc.ru - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг» (РБК)
http://www.ecsocman.hse.ru - Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
http://www.e-rej.ru Российский экономический Интернет Журнал
https://hr-portal.ru/ - сообщество HR-менеджеров
http://neohr.ru/ сетевое издание для HRспециалистов
https://www.businessstudio.ru/ Современные технологии управления
http://www.cfin.ru – библиотека управления «Корпоративный менеджмент»
http://www.pfrf.ru/ Пенсионный фонд РФ
https://www.rostrud.ru/ Федеральная служба по труду и занятости РФ

https://er.kdelo.ru/ Реестр Всероссийского Союза Профессиональных Кадровиков и HR-специалистов
http://nasoup.ru/ Национальный союз Управление персоналом
https:// hh.ru/ HeadHunter
https://ecopsy.ru/ ЭКОПСИ Консалтинг

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий, а также официальными, справочно-библиографическими изданиями, необходимыми для осуществления деятельности по направлению «Управление персоналом».

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

В ходе проведения учебной практики (НИР) студентами используются:

1) программное обеспечение:

Персональный компьютер с выходом в интернет в компьютерных классах Университета, в том числе для самостоятельной работы студента.

Пакет лицензионного системного и офисного ПО (в том числе, отечественного производства):

- Операционная система Microsoft Windows 10 Pro.
- Microsoft Office 2013.

Программное обеспечение, входящее в пакет, получает обновление в автоматическом, установленном разработчиком (компанией Microsoft) порядке, посредством сети Интернет.

- программное обеспечение электронного ресурса сайта УВО «Университет управления «ТИСБИ», включая ЭБС.

2) информационно-справочные системы:

https://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал «Гарант»
https://e.hr-director.ru/ - Электронный журнал «Директор по персоналу»
https://www.hr-director.ru/ - Практический журнал по управлению человеческими ресурсами
http://www.aup.ru/ - Административно-управленческий портал
www.rbc.ru - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг» (РБК)
http://www.ecsocman.hse.ru - Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
https://hr-portal.ru/ - сообщество HR-менеджеров
http://neohr.ru/ сетевое издание для HRспециалистов
www.rjm.ru// Журнал «Российский журнал менеджмента»
http://www.cfin.ru – библиотека управления «Корпоративный менеджмент»

3) информационные технологии:

- обработки и передачи текстовой и числовой информации;
- накопления, хранения, передачи данных и распространения информации;

- сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии;
- электронного документооборота;
- гипертекстовые, мультимедийные, Веб-технологии;
- безопасности и защиты информации.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики студент использует:

1) МТО, предоставляемое базой практики, в соответствии с договором о практике.

2) Кабинет для самостоятельной работы студентов, оснащенный компьютерами с типовым пакетом системного и офисного ПО в соответствии с реестром материального обеспечения Университета управления «ТИСБИ».

Приложение 1

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (научно-исследовательская работа)

Направление подготовки	38.04.03. Управление персоналом
Профиль подготовки	Управление персоналом в организации
Форма обучения	очная, заочная
Год набора	2024, 2025, 2026

Казань

8.1 Паспорт фонда оценочных средств

Формируемые компетенции/ Индикаторы / Формы контроля		УК-1	ОПК-2	ПК -4	
		УК-1.2	ОПК-2.2.	ПК-4.1	ПК-4.2
Зачёт	защита отчета по практике	У.5	У.3	У.3	У.4
	отчет по практике	У.5	У.3	У.3	У.4

З – знания, У – умения, В – владение

Наполнение фонда оценочных средств по формам контроля.
Фонд оценочных средств и шкала оценивания для текущего контроля

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения практики.

В отчете по практике должны быть отражены ниже перечисленные пункты индивидуального задания:

1. Утвердить тему выпускной квалификационной работы и план.
2. Обосновать актуальность выбранной темы и дать характеристику современного состояния изучаемой проблемы. Определить цели и задачи исследования.
3. Определить объект и предмет исследования.
4. Охарактеризовать методологический аппарат, который предполагается использовать, изучить основные литературные источники, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.
5. Сделать подробный обзор литературы по теме исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов;
6. Подготовить развернутый план ВКР.
7. Подготовить и опубликовать научные статьи в рецензируемых журналах РИНЦ (не менее 2 за год обучения);

8. Собрать фактический материал для ВКР, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над ВКР.

9. Подготовить научные доклады для проведения научных семинаров по актуальным направлениям социально-экономического развития региона (не менее 4). Темы научных семинаров обсуждаются и утверждаются на заседаниях выпускающей кафедры и могут варьироваться в зависимости от изменений, происходящих в экономике региона.

Основные разделы отчета должны включать следующие части:

1.Титульный лист

2. Содержание отчета, состоящее из следующих разделов: введение, в котором отражены цели и задачи практики; основная часть отчета, содержащая анализ результатов работы; выводы, в которых отражаются основные результаты работы и практические рекомендации.

Примечание: титульный лист не подлежит нумерации, рисунки и таблицы не переносятся на другую страницу, все диаграммы должны предусматривать условные обозначения.

Объем отчета составляет от 15 до 20 печатных страниц (без учета приложений).

Требования для оформления текста:

- текст печатается шрифтом Times New Romans, размер – 14;
- поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см;
- межстрочный интервал – полуторный; абзацный - 1,25см.

Критерии оценивания степени сформированности компонентов компетенции

1. *Полнота информации согласно индивидуальному заданию.*
2. *Объем отчета по практике*
3. *Соответствие шрифта, межстрочного интервала, полей и других характеристик текста предъявленным требованиям.*

ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики магистрант вместе с руководителем магистратуры обсуждает итоги практики и собранные материалы.

Контрольные вопросы для защиты отчета по учебной практике (НИР):

— выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы;

— участие в межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в научной работе кафедры;

— выступление на конференциях молодых ученых, проводимых на факультете, в Университете, в других вузах, а также участие в других научных конференциях, в том числе на иностранном языке.

— подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;

— подготовка и защита курсовой работы по направлению проводимых научных исследований;

— участие в реальном научно-исследовательском проекте, выполняемом на кафедре в рамах бюджетных и внебюджетных научно-исследовательских программ (или в рамках полученного гранта), или в организации - партнере по реализации подготовки магистров;

— подготовка и защита выпускной квалификационной работы;

оценка степени сформированности компонентов компетенции

Критерии оценивания степени сформированности компонентов компетенций

1. Согласована и утверждена тема выпускной квалификационной работы и индивидуального плана практики.

2. Обоснована актуальность выбранной темы и дана характеристика современного состояния проблемы. Определены цели и задачи исследования.

3. Определены объект и предмет исследования.

4. Охарактеризован методологический аппарат, который предполагается использовать, изучены основные литературные источники, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

5. Сделан подробный обзор литературы по теме исследования.

6. Подготовлены и опубликованы результаты научной работы

7. Проанализирован и собран материал для ВКР.

Промежуточная аттестация по учебной практике (НИР) проводится в форме зачёта.

Оценка знаний студентов по итогам защиты отчета по учебной практике (НИР) проводится по следующим критериям:

«зачтено» выставляется студенту,

- если он в полном объеме выполнил индивидуальное задание, оформил дневник и отчет, в соответствии с требованиями, указанными в Программе учебной практики (НИР), имеет положительный отзыв от руководителя практики от предприятия (организации); при защите отчета исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает представленный материал, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами, правильно обосновывает принятие решения;

- если он в полном объеме выполнил индивидуальное задание, оформил дневник и отчет, в соответствии с требованиями, указанными в Программе учебной практики (НИР), имеет положительный отзыв от руководителя практики от предприятия (организации); при защите отчета твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет творческие положения

при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- если он выполнил индивидуальное задание, оформил дневник и отчет, в соответствии с требованиями, указанными в Программе учебной практики (НИР), имеет положительный отзыв от руководителя практики от предприятия (организации); при защите отчета допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала учебной практики, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

«не зачтено» выставляется студенту, который не выполнил индивидуальное задание, не оформил дневник и отчет, в соответствии с требованиями, указанными в Программе учебной практики (НИР), не имеет отзыва от руководителя практики от предприятия (организации).

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики и не представившие отчет или получившие неудовлетворительную оценку при защите, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным локальными актами и нормативными документами.

После окончания практики студент защищает представленный отчет перед кафедральной комиссией, состав которой назначается заведующим кафедрой. На основании отчета и защиты результатов практики комиссия решает вопрос об оценке. Неудовлетворительная оценка за отчет по практике расценивается как академическая задолженность. Общие итоги практики подводятся на Совете факультета.

При защите отчета по учебной практике (НИР) учитываются:

- соответствие отчета предъявляемым требованиям;
- уровень владения материалом;
- ответы на вопросы при защите отчетов по практике.

Критерии оценивания степени сформированности компонентов компетенций

1. Структура отчета соответствует требованиям;

2. Содержательность выводов и состоятельность предложений по результатам проведенного теоретического анализа.

Оценка компетенций по учебной практике (НИР)

Уровень сформированности компетенций и их основные признаки оцениваются по следующим таблицам:

Оценка уровня сформированности компетенции УК-1. способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий в части учебной практики (НИР)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО) (от 60 до 70 баллов)	Умеет осуществлять критический анализ проблемной ситуации, при этом учитывает не все факторы для анализа; Умеет осуществлять поиск информации по имеющимся факторам	Зачет: Отчет по практике Защита отчета по практике
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	Умеет осуществлять критический анализ проблемной ситуации и осуществлять поиск информации для решения проблемной ситуации в рамках темы ВКР	Зачет: Отчет по практике Защита отчета по практике
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	Умеет осуществлять критический анализ проблемной ситуации и осуществлять поиск информации для решения проблемной ситуации в научном поле исследования	Зачет: Отчет по практике Защита отчета по практике

Оценка уровня сформированности компетенции
ОПК-2. способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач
в части учебной практики (НИР)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО) (от 60 до 70 баллов)	Умеет применять комплексный подход к сбору данных, умеет применять некоторые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	Зачет: Отчет по практике Защита отчета по практике
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	В целом умеет применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач, имеются некоторые неточности в применении продвинутых методов обработки и анализа	Зачет: Отчет по практике Защита отчета по практике
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	Успешно применяет комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	Зачет: Отчет по практике Защита отчета по практике

Оценка уровня сформированности компетенции
ПК-4. способен готовить аналитические отчеты для экспертной оценки управленческих процессов и разработки стратегических решений в области применения технологий искусственного интеллекта в управлении персоналом, в части учебной практики (НИР)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО) (от 60 до 70 баллов)	Умеет готовить аналитические отчеты для экспертной оценки управленческих процессов и разработки стратегических решений в области применения технологий искусственного интеллекта в управлении персоналом	Зачет: Отчет по практике Защита отчета по практике
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	В целом умеет готовить аналитические отчеты для экспертной оценки управленческих процессов и разработки стратегических решений в области применения технологий искусственного интеллекта в управлении персоналом, имеются некоторые неточности в применении продвинутых методов обработки и анализа	Зачет: Отчет по практике Защита отчета по практике
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	Успешно справляется с подготовкой аналитических отчетов для экспертной оценки управленческих процессов и разработки стратегических решений в области применения технологий искусственного интеллекта в управлении персоналом	Зачет: Отчет по практике Защита отчета по практике

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам практики (зачет)

Характеристика ответа	Европейская оценка	Рубежные баллы	Оценка	Уровень сформиров
Студент творчески подошел к созданию отчета и полно, подробно представил результаты анализа, сформулировав цели и задачи исследования. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, свободно владеет профессиональной лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.	**A**	**100-96**	**зачтено**	**Повышенный уровень сформированности компетенций**
Студент подробно отразил в отчете результаты анализа и свои выводы. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, свободно владеет профессиональной лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.	**A**	**95-91**	**зачтено**	
Студент полно, подробно представил в отчете результаты анализа. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент достаточно свободно отвечает на большую часть поставленных комиссией вопросов, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, свободно владеет профессиональной лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего	**A**	**90-86**	**зачтено**	

профессионала, нет замечаний.				
Студент достаточно полно представил в отчете результаты анализа и впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент достаточно свободно отвечает на большую часть поставленных комиссией вопросов, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, однако в речи присутствуют некоторые стилистические неточности. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.	**B**	**85-81**	**зачтено**	**Базовый уровень сформированности компетенций**
В отчете по практике достаточно полно раскрыты все обязательные содержательные блоки. Ответы студента на вопросы по отчету по практике достаточно подробны, однако на часть вопросов студент затрудняется ответить. Недостаточная наглядность в отображении результатов практики. В речи встречаются отдельные стилистические неточности. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен аккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.	**C**	**80-76**	**зачтено**	
В отчете по практике достаточно полно раскрыты все обязательные содержательные блоки. Ответы студента на вопросы по отчету по практике достаточно подробны, на часть вопросов студент затрудняется ответить, однако после подсказки преподавателя легко находит ответ. Недостаточная наглядность в отображении результатов практики. В речи встречаются отдельные стилистические неточности. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен недостаточно аккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.	**C**	**75-71**	**зачтено**	
В отчете по практике недостаточно полно раскрыты некоторые обязательные содержательные блоки. Даны неполные ответы на вопросы по отчету по практике. Отсутствует наглядность в отображении результатов практики. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен неаккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.	**D**	**70-66**	**зачтено**	**Пороговый уровень сформированности компетенций**
Отчет по практике неполный, неподробный. Даны неполные ответы на вопросы по отчету по практике. Присутствует нелогичность изложения. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает	**E**	**65-61**	**зачтено**	

отвечать только после подсказки преподавателя. Есть замечания по оформлению дневника. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.				
Отчет по практике неполный, неподробный, отсутствуют некоторые обязательные содержательные блоки. Даны неполные ответы на вопросы по отчету по практике. Присутствует нелогичность изложения. Отсутствует наглядность в отображении результатов практики. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен неаккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.	**E**	**60**	**зачтено**	
Студент допускает существенные ошибки в ответах на вопросы. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Отчет по практике не в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Дневник оформлен неаккуратно. Отзыв руководителя практики негативный, замечания серьезные, отмеченные ошибки – грубые.	**F**	**Менее 60**	**Не зачтено**	**Компетенции и не**

Приложение 2

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

Факультет управления
Кафедра менеджмента и предпринимательства

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

_____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом

Научный руководитель магистранта _____
(Фамилия И.О., уч. степень, уч. звание)

Казань 2026

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится магистрант
- организационно-управленческая
Тема выпускной квалификационной работы _____
_____

Развернутый план выпускной квалификационной работы

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН НИР

№	Содержание НИР	Форма представления результатов НИР	Срок представления результатов НИР
1			
2			
3			
4			
5			

Согласовано:
Руководитель программы
_____
(ФИО)
_____
(подпись)

«____» _____ 20___ г.

Магистрант _____
(подпись)

Научный руководитель _____
(подпись)

«____» _____ 20___ г.

Приложение 3

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

Факультет управления
Кафедра менеджмента и предпринимательства

направление подготовки
38.04.03 Управление персоналом

ОТЧЕТ
по учебной практике (НИР)

Период прохождения практики
20…. по 20…..г
Тема выпускной квалификационной работы_____

Студента гр. _____
_____
_____
(подпись, дата)

Руководитель практики от ВУЗа
канд. психол. наук, доцент
Багрова Е.А.
_____
(оценка, подпись, дата)

Научный руководитель
_____

Казань, 20___

РЕЗУЛЬТАТЫ НИР *(подготовка рефератов, участие в конференциях, подготовка публикаций, участие в грантах, участие в конкурсах научных работ, стажировки и т.д.)*

СПИСОК НАУЧНЫХ РАБОТ

№	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы
1					
2					

АВТОРЕФЕРАТ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Заключение научного руководителя _____

_____

Заключение кафедры _____

_____

Согласовано:
Руководитель программы
_____
(ФИО)
_____
(подпись)

Магистрант _____
(подпись)

Научный руководитель _____
(подпись)

«____» _____ 20___ г.

«____» _____ 20___ г.